



COMUNE DI BRIATICO

Provincia di Vibo Valentia

COPIA

Area Amministrativa

Determina R.G. n. 240 del 12-06-2023

R.I. n. 89 del 12-06-2023

Oggetto:

Assunzione della Signora Lazzaro Maddalena con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, profilo di Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori (ex Cat. C), presso l'Area di Vigilanza del Comune di Briatico (VV), attingendo dalla omologa graduatoria di selezione pubblica del Comune di Limbadi.
Approvazione schema di contratto individuale di lavoro.

CIG:

IL RESPONSABILE

Richiamato il decreto sindacale n. 2 del 01.01.2022 di attribuzione dell'incarico di responsabile dell'area amministrativa;

Richiamata la deliberazione n. 26 del 09.03.2023, con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno del Personale 2023-2025;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 25.04.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

Considerato che tra le assunzioni previste dal citato Piano del Fabbisogno del Personale, figura quella di n. 1 Istruttore di Vigilanza, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 05.04.2023, ai fini della assunzione di cui trattasi, è stato dato indirizzo al responsabile dell'area amministrativa di procedere alla redazione ed approvazione di apposito avviso pubblico di manifestazione di interesse per utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti;

Vista la determinazione n. 78 del 09.05.2023 del responsabile dell'area amministrativa, con la quale è stata indetta, mediante pubblicazione di avviso pubblico, apposita procedura di manifestazione di interesse, indirizzata ai soggetti utilmente collocati in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori (ex Cat. C);

Richiamato l'art. 9, c. 1, L. n. 3/2003, il quale dispone: "1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione

delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”;

Visto l'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Dato atto che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

Richiamato l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (*ex multis* TAR Veneto Sent. n. 574/2011) in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti anche successivamente alla relativa approvazione, confermato anche dalla giurisprudenza contabile (Corte Conti Umbria n. 124/2013/PAR) la quale ha, altresì, stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in argomento:

1) occorre omogeneità tra posto da ricoprire e quello previsto dalla graduatoria che si intende utilizzare. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al “profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire”, che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare. La medesima omogeneità, però, deve sussistere, secondo il Collegio, anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei posti stessi, e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti.

2) l'accordo tra gli enti può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il “previo accordo”, di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, a una data anteriore all'approvazione della graduatoria o, addirittura, all'indizione della procedura concorsuale;

Preso atto delle conclusioni della Sezione di controllo per la Regione Marche della Corte dei Conti che, nella deliberazione n. 41/2019 depositata in data 9 settembre 2019, ha chiarito che: “...ciò che rileva è che *“l'accordo stesso, che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria, si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di “concorsualità” per l'accesso ai pubblici uffici”*. (cfr. anche Sezione regionale di controllo per il Veneto, deliberazioni nn. 189/2018 e 371/2018, che si

sofferma anche sugli altri requisiti richiesti dall'ordinamento ai fini del corretto e legittimo utilizzo della graduatoria di altro Ente)";

Visto il comma 5-ter dell'art. 35 del decreto legislativo n. 165/2001 (così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27.12.2019 n. 160 - legge di bilancio 2020), il quale dispone che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche, rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione;

Rilevato che a seguito dell'avviso di manifestazione d'interesse, è stata selezionata, tra tutte quelle pervenute al protocollo dell'Ente, e seguendo scrupolosamente i criteri per l'utilizzo delle graduatorie, di cui all'art. 4 del vigente regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 14 del 17.01.2020, la graduatoria del Comune di Limbadi, relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza, Agente di Polizia Locale, Cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e pieno, approvata con determinazione dell'area amministrativa n. 169 del 26.10.2022 (R.G. n. 441), nella quale risulta collocata al secondo posto, quindi la prima degli idonei, la signora Maddalena Lazzaro, nata il 02.08.1993 a Vibo Valentia, la quale ha presentato domanda di partecipazione alla selezione (prot. n. 3701 del 15.05.2023) e confermato, a seguito della richiesta da parte del Comune di Briatico, inoltrata ai sensi del regolamento, la sua disponibilità all'assunzione (prot. 4333 del 06.06.2023);

Dato atto che, in applicazione dei criteri generali e delle procedure amministrative previste dal vigente regolamento comunale, disciplinante l'utilizzazione delle graduatorie concorsuali di altri enti, i Comuni di Briatico e Limbadi, previe deliberazioni dei rispettivi organi esecutivi, hanno sottoscritto l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria del Comune di Limbadi;

Precisato che

- l'Ente ha ottenuto l'autorizzazione da parte della COSFEL per poter procedere all'assunzione di cui trattasi;
- ha dato corso alle disposizioni in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal decreto legislativo n. 165/2001;
- ha adottato il piano triennale delle azioni positive;

Ritenuto, quindi, di dover assumere la Signora Maddalena Lazzaro, nata a Vibo Valentia il 02.08.1993 e residente in Nicotera Marina alla via Mons. Lacquaniti, codice fiscale LZZMDL93M42F537P, utilmente collocata al 2° posto della graduatoria del Comune di Limbadi, in seguito al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza, Agente di Polizia Locale, Cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e pieno, approvata con determinazione

dell'area amministrativa n. 169 del 26.10.2022 (R.G. n. 441);

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Dato atto che le assunzioni di personale programmate e autorizzate dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali per l'anno 2022, possono essere perfezionate entro il 30.06.2023;

Visti lo Statuto Comunale, il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, il decreto legislativo n. 267/2000, il decreto legislativo n. 165/2001;

DETERMINA

- di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, la Signora Maddalena Lazzaro, nata a Vibo Valentia il 02.08.1993 e residente in Nicotera Marina alla via Mons. Lacquaniti, codice fiscale LZZMDL93M42F537P, con il profilo di Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori (ex Cat. C), presso l'Area di Vigilanza del Comune di Briatico, la quale risulta utilmente collocata nella graduatoria del Comune di Limbadi;
- di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica del Comune di Limbadi, approvata con determinazione dell'area amministrativa n. 169 del 26.10.2022 (R.G. n. 441), nella quale la neoassunta si trova utilmente collocata al 2° posto della stessa;
- di stabilire che l'assunzione decorrerà dalla data che sarà indicata sul contratto individuale di lavoro, il cui schema viene approvato con il presente atto ed allo stesso allegato per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di precisare, quindi, che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del predetto contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;
- di assegnare la neo dipendente di cui trattasi, all'Area di Vigilanza del Comune di Briatico, alla quale è demandato il compimento degli atti consequenziali al presente provvedimento;
- di dare atto che la spesa occorrente per il trattamento stipendiale, trova copertura sul capitolo 1770 del bilancio di previsione 2023-2025;
- di accertare, mediante la sottoscrizione del presente provvedimento, la sua regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90, non sussistono conflitti di interesse in capo a chi adotta il presente provvedimento;
- di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria ai fini del controllo contabile di cui all'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'apposizione del visto attestante

la copertura finanziaria;

- di dare atto che la presente determina diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile dell'Area

F.to Avv. Mammone Bruno

(Sottoscritto con firma digitale)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Li, 14-06-2023.

Il Responsabile dell'Area

F.to Avv. Bruno Mammone

(Sottoscritto con firma digitale)